

**Продажа имущества ООО «Газпром экспорт»**  
*извещение о проведении публичного предложения (в электронной форме)*

**1. Форма проведения:** публичное предложение продажи имущества, проводимое в электронной форме на электронной торговой площадке ООО «ЭТП ГПБ».

**2. Сведения о продавце (собственнике) имущества:** ООО «Газпром экспорт».

Контактные данные: Сяткина Альфия Шавкятовна, a.syatkina@gazpromexport.com; тел.: +7 (812) 646-18-88.

**3. Организатор публичного предложения:** АО «Городское бюро экспертизы собственности» (далее АО «ГБЭС»).

Контактные данные: Хабибулина Даниэла Рафаельевна, e-mail: [info@gbes.ru](mailto:info@gbes.ru), тел. +7 (495) 781-59-29.

**4. Место проведения публичного предложения:** ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/>.

**5. Оператор электронной площадки:** Общество с ограниченной ответственностью «Электронная торговая площадка ГПБ» (ООО ЭТП ГПБ). Контактные телефоны: 8 (800) 100-66-22, 8 (495) 276-00-51.

**6. Форма заявки на участие:** в соответствии с информационным сообщением об аукционе в электронной форме и регламентом ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/>.

**7. Порядок подачи заявок:** в соответствии с информационным сообщением об аукционе в электронной форме и регламентом ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/>.

**8. Дата начала приема заявок:** 23 октября 2020 года с 10:00 по московскому времени.

**9. Дата и время окончания приема заявок:** 23 ноября 2020 года до 17:00 по московскому времени.

**10. Дата рассмотрения заявок:** 23 ноября 2020 года до 17:30 по московскому времени.

**11. Дата проведения публичного предложения в электронной форме:** 24 ноября 2020 года в 11:00 по московскому времени.

**12. Предмет публичного предложения в электронной форме по объектам имущества:**

№ лота	Наименование объекта имущества	Начальная цена, НДС не облагается, руб.	Шаг понижения цены	Минимальная цена Имущества	Размер шага повышения цены, в %	Размер задатка, НДС не облагается, руб.
1	Квартира № 10 общей площадью 99,8 кв.м по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Стремянная, д. 15/1	28 590 000,00	857 800,00	24 301 500,00	1%	2 859 000,00

**13. Порядок внесения задатка и возврата:** задаток вносится на свой лицевой счет (формируется в личном кабинете при регистрации на ЭТП ГПБ) за 1 лот, перед подачей заявки на

участие в процедуре. На время участия в торгах денежные средства будут заблокированы. Если Участник торгов не признан победителем, денежные средства будут разблокированы и перейдут в статус «Свободных денежных средств». Если Участник торгов признан победителем, с его лицевого счета будут списаны денежные средства равные задатку и сумме обеспечения заявки (за 1 лот).

**14. Время ожидания ценовых предложений:** 10 (десять) минут.

**15.** Полная документация о публичном предложении размещена на официальных сайтах Организатора публичного предложения и Оператора электронной площадки <https://etp.gpb.ru>, а также на сайте Продавца: <http://www.gazpromnoncoreassets.ru>.

**16. Условие оплаты имущества Победителем публичного предложения:** оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца после заключения договора купли-продажи и вручения счета в течение 10 (Десяти) банковских дней, но не позднее 30 (Тридцати) банковских дней с даты проведения публичного предложения, за вычетом суммы задатка.

## **УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**Форма проведения:** публичное предложение – это конкурентная форма продажи актива, открытая по составу участников, при которой в течение одной процедуры проведения такой продажи осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на шаг понижения до цены отсечения, а в случае если кто-либо из участников подтвердит цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из шагов понижения, со всеми участниками продажи проводится аукцион по правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене актива, с правом его приобретения покупателем, предложившем наиболее высокую цену, в соответствии с:

- статьями 447–449 Гражданского кодекса РФ
- регламентом ЭТП ГПБ. Оператор ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/> обеспечивает проведение публичного предложения.

### **Порядок участия в публичном предложении:**

К участию в публичном предложении допускаются физические и юридические лица (далее – Заявитель), зарегистрированные в установленном порядке на ЭТП ГПБ. Для участия в публичном предложении Заявитель представляет оператору заявку на участие в публичном предложении. ЭТП ГПБ обеспечивает для Заявителя функционал подачи заявок на участие в публичном предложении.

Формирование и направление заявки на участие в процедуре производится Заявителем в соответствии с Руководством пользователя ЭТП ГПБ, которое размещается в открытой части ЭТП ГПБ. Для участия в публичном предложении необходимо зарегистрироваться на ЭТП ГПБ в

соответствии с регламентом ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/> и внести задаток на счет оператора ЭТП ГПБ (формируется в личном кабинете после регистрации).

В соответствии с регламентом ЭТП ГПБ установлена плата за участие в торгах «Обеспечение заявки». Заявитель должен перечислить на свой лицевой счет (формируется в личном кабинете при регистрации на ЭТП ГПБ) 7 900, рублей за 1 лот. На время участия в торгах денежные средства будут заблокированы. Если Участник торгов не признан победителем, денежные средства будут разблокированы и перейдут в статус «Свободных денежных средств». Если Участник торгов признан победителем, с его лицевого счета будут списаны 7 900,00 рублей за 1 лот.

## **ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

### **Подача заявки на участие в публичном предложении:**

1. ЭТП ГПБ обеспечивает для Участников публичного предложения функционал подачи заявок на участие в нем.
2. Формирование и направление заявки на участие в процедуре производится Участником публичного предложения в соответствии с Руководством пользователя ЭТП ГПБ, которое размещается в открытой части ЭТП ГПБ.
3. Срок представления (приема) заявок на участие в процедуре определяется Организатором публичного предложения в соответствии с данным извещением и документацией к процедуре.
4. Участник публичного предложения вправе подать заявку на участие в процедуре реализации Имущества в любой момент, начиная с момента размещения на сайте площадки извещения о проведении процедуры, и до предусмотренных извещением и документацией о процедуре даты и времени окончания срока подачи заявок. Заявки направляются Участником публичного предложения на ЭТП ГПБ в форме электронных документов, подписанных с помощью электронной подписи (ЭП).
5. По факту поступления на ЭТП ГПБ заявки на участие в процедуре, ЭТП ГПБ осуществляет блокировку денежных средств на Лицевом счете Участника публичного предложения в размере суммы обеспечения заявки (задатка) на участие в процедуре.
6. Участник публичного предложения вправе отозвать заявку на участие в процедуре не позднее окончания срока подачи заявок в соответствии с Руководством пользователя ЭТП ГПБ, которое размещается в открытой части ЭТП ГПБ.
7. Подача заявителем заявки на участие в процедуре является согласием заявителя на списание денежных средств, находящихся на его Лицевом счете в качестве платы за участие в процедуре в случае признания такого заявителя победителем, в размере, указанном в Регламенте ЭТП ГПБ.

### **Требования к Участникам:**

Для участия в публичном предложении необходимо зарегистрироваться на ЭТП ГПБ и внести обеспечение заявки, в соответствии с регламентом ЭТП: <https://etp.gpb.ru/>.

В установленный в извещении срок предоставить: заявку на участие в процедуре и опись представленных документов (**форма Организатора № 1**). К заявке приложить следующие документы:

**Для Физических лиц:**

- копия общегражданского паспорта (все страницы);
- копия ИНН;
- копия СНИЛС;
- нотариально удостоверенное согласие супруга на приобретение указанного имущества;
- нотариально удостоверенную доверенность, подтверждающую полномочия лица, действовать от имени заявителя (в случае подачи заявки уполномоченным лицом).

**Для Юридических лиц:**

**Заверенные организацией, сканированные копии документов:**

- устав (положение) организации со всеми изменениями и дополнениями, зарегистрированными в установленном порядке,
- свидетельство о регистрации,
- свидетельство о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц,
- свидетельство о постановке на налоговый учет (иностранные юридические лица представляют выписку из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса).
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки или сделки с заинтересованностью установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника публичного предложения приобретение имущества или внесение задатка является крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью; согласие собственника государственного или муниципального предприятия, в случае если это необходимо в соответствии с уставом предприятия (для юридического лица); нотариально удостоверенное согласие супруга на приобретение указанного имущества (для физического лица);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя;
- информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами.
- нотариально удостоверенную доверенность, подтверждающую полномочия лица, действовать от имени заявителя (в случае подачи заявки уполномоченным лицом).

**для индивидуальных предпринимателей:**

- заверенная копия свидетельства о регистрации;

- заверенная копия свидетельства о постановке ИП на учёт в налоговый орган;
- копия общегражданского паспорта (все страницы);
- выписка из ЕГРИП, выданная не ранее 30 дней даты её предоставления Организатору публичного предложения;
- нотариально удостоверенную доверенность, подтверждающую полномочия лица, действовать от имени заявителя (в случае подачи заявки уполномоченным лицом).

Непредставление вышеперечисленных документов может служить основанием для не допуска к участию в процедуре.

### **Рассмотрение заявок и допуск к участию в публичном предложении:**

ЭТП обеспечивает для пользователей Организаторов/Заказчиков, функционал по рассмотрению заявок на участие в процедуре в соответствии с Руководством оператора ЭТП, которое размещается в открытой части ЭТП.

Сроки рассмотрения заявок устанавливаются Организатором в ходе публикации извещения о проведении процедуры и определяются собственными потребностями или внутренними регламентами (при их наличии) Организатора.

На ЭТП ведётся учёт принятых, возвращённых и отозванных заявок на участие в процедуре. В течение одного дня после окончания срока подачи заявок, установленного Организатором, заявки становятся доступны для рассмотрения.

Организатор производит рассмотрение заявок в срок рассмотрения, указанный им в процессе публикации извещения о проведении процедуры.

По итогам рассмотрения заявок Организатор принимает решение о допуске (об отказе в допуске) Пользователей к участию в процедуре и формирует протокол рассмотрения заявок.

Участник не допускается к участию в процедуре в следующих случаях:

- заявка подана лицом, не уполномоченным участником на осуществление таких действий;
- предоставлены не все документы по перечню, опубликованному в Информационном сообщении о проведении публичного предложения;
- участником предоставлены недостоверные сведения.

### **Порядок проведения публичного предложения:**

Пользователь, допущенный к участию в публичного предложения, приобретает статус участника с момента оформления Протокола об определении участников процедуры.

ЭТП обеспечивает функционал проведения процедур. Инструкция по участию в процедуре доступна в Руководстве пользователя ЭТП, которое размещается в открытой части ЭТП.

ЭТП обеспечивает проведение публичного предложения в назначенные дату и время проведения, указанную в извещении при условии, что по итогам рассмотрения заявок к участию в процедуре были допущены не менее двух участников. Начало и окончание проведения, а также время поступления ценовых предложений определяется по времени сервера, на котором размещена ЭТП.

Сроки и шаг подачи ценовых предложений в ходе публичного предложения указывается Организатором в извещении о проведении процедуры.

С момента начала проведения публичного предложения участники вправе подать свои предложения о цене договора.

Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, продлевается автоматически после поступления очередного предложения о цене договора.

Понижение/повышение начальной цены производится на «шаг», указанный Организатором при публикации извещения о проведении процедуры.

Участник публичного предложения не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или меньшее, чем предложение о цене договора, которое было подано им ранее.

В случае, если участник подал предложение о цене договора, равное цене, предложенной другим участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

Каждое ценовое предложение, подаваемое в ходе процедуры, подписывается ЭП.

В случае если с момента приёма последнего предложения или с момента начала процедуры в течение времени ожидания поступления ценовых предложений, указанного в извещении о проведении процедуры, не было подано ни одного предложения, процедура автоматически завершается.

#### **Подведение итогов:**

По факту завершения публичного предложения на ЭТП Организатору доступен функционал рассмотрения вторых заявок участников процедуры и принятия решения о выборе победителя.

Участник, который предложил наиболее высокую цену договора, и заявка которого соответствует требованиям извещения и документации о процедуре, признается победителем.

По факту окончания процедуры Организатор публикует протокол подведения итогов. Такой протокол должен содержать:

наименование участников процедуры, подавших заявки;

наименование победителя;

указание мест, занятых другими участниками.

основание отклонения заявки с указанием пункта извещения, которому не соответствует заявка.

#### **Порядок заключения договора купли-продажи, порядок расчётов:**

Договор купли-продажи заключается между Продавцом и Победителем публичного предложения в срок не более 30 (тридцати) банковских дней с даты оформления Протокола об итогах публичного предложения.

Оплата имущества Победителем публичного предложения осуществляется в порядке и сроки, установленные договором купли-продажи.

В случае уклонения (отказа) Победителя публичного предложения от заключения в указанный срок договора купли-продажи имущества или неисполнения в установленный срок обязательства по оплате имущества он лишается права на его приобретение, **сумма внесённого им задатка не возвращается.**

Сумма внесённого задатка победителя/единственного участника засчитывается в счёт исполнения обязательств по договору купли-продажи с лицом, выигравшим публичное предложение.

Переход прав на реализованное имущество осуществляется в соответствии с договором купли-продажи.

Организатор вправе отказаться от проведения публичного предложения, не позднее чем за 3 дня до даты его проведения.

Перечень документов необходимый для заключения договора с ООО «Газпром экспорт»:

для физических лиц:

- копия общегражданского паспорта (все страницы);
- копия ИНН;
- копия СНИЛС;
- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица, действовать от имени заявителя (в случае подачи заявки уполномоченным лицом).

для юридических лиц:

- заверенные организацией копии: устава (положения) организации со всеми изменениями и дополнениями, зарегистрированными в установленном порядке, свидетельства о регистрации, свидетельства о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о постановке на налоговый учёт.

- выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее 30 дней до даты её предоставления Организатору публичного предложения;

- заверенные организацией копии решения полномочного органа организации об избрании (назначении) руководителя и копия приказа о вступлении в должность;

- копии годового бухгалтерского баланса за последние 2 года, копия баланса на последнюю отчётную дату (формы №1 и №2);

- решение уполномоченного органа о совершении крупной сделки – в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- справка за подписью Руководителя или главного бухгалтера с информацией о том, что к данному организации не применяются и не применялись на протяжении одного года до даты подачи Заявки на участие в публичном предложении, какие-либо процедуры банкротства, а также что на его имущество не наложен арест (в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ);

- справка из налогового органа по месту регистрации Претендента – для резидентов РФ, подтверждающая отсутствие задолженности по платежам в бюджет и государственные внебюджетные фонды, полученная из налогового органа не ранее чем за 20 дней до дня окончания приёма заявок;

- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица, действовать от имени заявителя (в случае подачи заявки уполномоченным лицом);

- для иностранных юридических лиц - копию актуальной выписки из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица, копии учредительных документов юридического лица в соответствии с правом страны происхождения или иных равных по юридической силе документов, копии документов, подтверждающих полномочия действующего без доверенности от имени Заявителя руководителя;

- если представляемые документы составлены на иностранном языке, они должны быть легализованы в установленном порядке, если иное не предусмотрено международными договорами РФ, и переведены на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть удостоверена нотариальной записью;

- информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами.

для индивидуальных предпринимателей:

- заверенная копия свидетельства о регистрации;
- заверенная копия свидетельства о постановке ИП на учёт в налоговый орган;
- копия общегражданского паспорта (все страницы);
- выписка из ЕГРИП, выданная не ранее 30 дней даты её предоставления Организатору публичного предложения;

- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица, действовать от имени заявителя (в случае подачи заявки уполномоченным лицом).