

**Продажа объектов недвижимого и движимого имущества газотурбинной электростанции (ГТЭС-4), расположенных по адресу: Свердловская обл., г. Арамиль, ул. Клубная, д. 25 (совместные торги)**

**1. Выставляемое на продажу имущество:** объекты недвижимого (7 единиц) и движимого (3 единицы) имущества газотурбинной электростанции ГТЭС-4, расположенные по адресу: Свердловская область, г. Арамиль, ул. Клубная, д. 25 (далее – Имущество), в соответствии с прилагаемым перечнем (Приложение № 1). Имущество представляет собой электростанцию собственных нужд на площадке камнеобрабатывающего завода. Объекты находятся в рабочем состоянии.

**Имущество продается единым лотом.**

На земельный участок (под объектами) оформлено право аренды до 11 ноября 2058 года.

**2. Наименование процедуры:** открытое публичное предложение в электронной форме по продаже имущества.

**3. Сведения о продавцах (собственниках) имущества:**

- 8 объектов Имущества: ПАО «Газпром», 8 (812) 609-7614, 8 (812) 609-7624, e-mail: [inf@adm.gazprom.ru](mailto:inf@adm.gazprom.ru), <https://www.gazpromnoncoreassets.ru>;

- 2 объекта Имущества: ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург», Залетаев Андрей Николаевич, тел. (343) 359-72-23, e-mail: [A.Zaletaev@ekaterinburg-tr.gazprom.ru](mailto:A.Zaletaev@ekaterinburg-tr.gazprom.ru).

**4. Организатор публичного предложения / оператор электронной площадки:** Общество с ограниченной ответственностью «Электронная торговая площадка ГПБ» (далее - ООО ЭТП ГПБ или ЭТП ГПБ). Контактные телефоны: 8-800-100-66-22, 8 (495) 276-00-51, контактное лицо Кузнецова Александра, e-mail: [a.kuznesova@etpgpb.ru](mailto:a.kuznesova@etpgpb.ru), Лысенин Владимир, e-mail: [v.lysenin@etpgpb.ru](mailto:v.lysenin@etpgpb.ru).

**5. Дата проведения публичного предложения: 02 декабря 2020 года в 12:00 (время московское).**

**6. Дата начала приема заявок: 29 октября 2020 года в 12:00 (время московское).**

**7. Дата окончания приема заявок: 30 ноября 2020 года до 18:00 (время московское).**

**8. Дата рассмотрения заявок: 01 декабря 2020 года до 18:00 (время московское).**

**9. Документация о публичном предложении в электронной форме размещается в сети Интернет на сайте ЭТП ГПБ: <https://etp.gpb.ru/>.**





**10. Цена первоначального предложения (начальная цена):** 31 000 000 (Тридцать один миллион) рублей, кроме того НДС 20%.

**11. Шаг понижения цены:** 620 000 (Шестьсот двадцать тысяч) рублей.

**12. Шаг повышения цены:** 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

**13. Цена отсечения (минимальная цена предложения):** 24 800 000 (Двадцать четыре миллиона восемьсот тысяч) рублей (кроме того НДС 20%).

**14. Время ожидания ценовых предложений:** 10 (Десять) минут.

**15. Форма заявки:** в соответствии с документацией о публичном предложении в электронной форме и регламентом ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/>.

**16. Порядок подачи заявок:** в соответствии с документацией о публичном предложении в электронной форме и регламентом ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/>.

**17. Размер обеспечения заявки для участия в публичном предложении (задаток) в электронной форме составляет:** 3 100 000 (Три миллиона сто тысяч) рублей.

**18. Задаток перечисляется по реквизитам:**  
ООО ЭТП ГПБ (ИНН 7724514910), р/сч.: 40702810300000017639,  
кор.сч. 30101810200000000823, БИК 044525823, в БАНК ГПБ (АО) г. Москва.

Порядок внесения задатка и возврата: в соответствии с документацией о публичном предложении в электронной форме и регламентом ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/>.

**19. Осмотр имущества** проводится по предварительной записи у Организатора публичного предложения. Заявки на осмотр принимаются с даты начала приема заявок.

Подача заявки на участие в публичном предложении является подтверждением того, что участник ознакомлен с техническим состоянием Имущества и согласен на приобретение Имущества в его фактическом состоянии.

## ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

### Подача заявки на участие в публичном предложении

1. ЭТП обеспечивает для Участников функционал подачи заявок на участие в публичном предложении.

2. Формирование и направление заявки на участие в публичном предложении производится Участником в соответствии с Руководством пользователя ЭТП, которое размещается в открытой части ЭТП.

3. Срок представления (приема) заявок на участие в публичном предложении определяется Организатором в соответствии с настоящим извещением.

4. Участник вправе подать заявку на участие в публичном предложении в любой момент, начиная с момента начала приема заявок на сайте электронной торговой площадки, и до предусмотренных извещением, даты и времени окончания срока приема заявок. Заявки направляются Участником на ЭТП в форме электронных документов, подписанных с помощью ЭП.

5. По факту поступления на ЭТП заявки на участие в публичном предложении, ЭТП осуществляет блокировку денежных средств на Лицевом счете Участника в размере суммы обеспечения заявки (задатка) на участие в публичном предложении.
6. Участник публичного предложения вправе отозвать заявку на участие в публичном предложении в соответствии с Руководством пользователя ЭТП, которое размещается в открытой части ЭТП, не позднее окончания срока подачи заявок.

### **Требования к Участникам**

1. Для участия в публичном предложении необходимо зарегистрироваться на ЭТП ГПБ и внести обеспечение заявки (задаток), в соответствии с регламентом ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/> и настоящим извещением.

2. В установленный в извещении срок предоставить: заявку на участие в публичном предложении, которая должна содержать следующие сведения: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес заявителя, банковские реквизиты, номер ОГРН (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя, ИНН, с приложением следующих документов:

#### **2.1. Для резидентов Российской Федерации:**

1) сканированная копия выписки из ЕГРЮЛ (для юридического лица), выписки из ЕГРИП (для ИП) полученные не позднее, чем за 1 месяц до подачи заявки, сканированные копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица и ИП);

2) сканированная копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки или сделки с заинтересованностью установлено законодательством РФ и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника публичного предложения приобретение имущества или внесение задатка является крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью; согласие собственника государственного или муниципального предприятия, в случае если это необходимо в соответствии с уставом предприятия (для юридического лица); нотариально удостоверенное согласие супруга на приобретение указанного имущества (для физического лица);

3) сканированная копия документа, подтверждающего полномочия руководителя;

4) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица, действовать от имени заявителя (в случае подачи заявки уполномоченным лицом);

5) информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами (форма прилагается в настоящем сообщении).

#### **2.2. Для резидентов иностранных государств:**

1) Учредительные документы, документы, подтверждающие полномочия руководителя иностранного юридического лица - представляются нотариально заверенные копии<sup>1</sup>.

2) Выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица - представляется нотариально заверенная копия.

---

<sup>1</sup> Иностранные документы принимаются только с подлинными отметками о консульской легализации либо заверении апостилем, если освобождение от этих процедур не предусмотрено международными соглашениями Российской Федерации, вместе с заверенным - нотариально либо в консульском загранучреждении - переводом на русский язык.

В случае отсутствия нотариального подтверждения полномочий подписантов должны быть представлены дополнительные, подтверждающие их полномочия, документы (резолуция о назначении должностных лиц, свидетельство о назначении должностных лиц, выписка из реестра с указанием полномочий должностных лиц и др.).

3) Документ, выданный уполномоченным органом страны происхождения иностранной организации, подтверждающий ее регистрацию в качестве налогоплательщика в этой стране с указанием кода налогоплательщика (или аналога кода налогоплательщика) - представляется нотариально заверенная копия.

4) Информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами.

Все документы должны быть заверены в установленном порядке нотариальными учреждениями страны регистрации иностранного юридического лица, должны быть легализованы в соответствии с Гаагской конвенцией 1961 года апостилом, либо пройти процедуру консульской легализации в консульском учреждении Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации. Документы, исполненные на иностранном языке, должны иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

### **Рассмотрение заявок и допуск к участию в публичном предложении**

1. ЭТП обеспечивает для пользователей Участников функционал по рассмотрению заявок на участие в публичном предложении в соответствии с Руководством оператора ЭТП, которое размещается в открытой части ЭТП.

2. Сроки рассмотрения заявок устанавливаются Организатором в извещении о проведении публичного предложения и определяется собственными потребностями, и внутренними регламентами (при их наличии) Организатора.

3. На ЭТП ведется учет принятых, возвращенных и отозванных заявок на участие в публичном предложении. В течение одного дня после окончания срока приема заявок, установленного Организатором, заявки становятся доступны для рассмотрения.

4. Организатор производит рассмотрение заявок в срок рассмотрения, указанный им в извещении о проведении публичного предложения.

5. По итогам рассмотрения заявок Организатор принимает решение о допуске (об отказе в допуске) Участников публичного предложения к участию в публичном предложении и формирует протокол рассмотрения заявок.

6. Участник не допускается к участию в публичном предложении в следующих случаях:

- заявка подана лицом, не уполномоченным Участником на осуществление таких действий;
- представлены не все документы, предусмотренные настоящим извещением, или представленные документы не отвечают требованиям законодательства Российской Федерации и условиям настоящего публичного предложения;
- участником представлены недостоверные сведения;
- сумма задатка поступила на счет Организатора публичного предложения не в полном объеме (в т.ч. не поступила на счет Организатора публичного предложения) или поступила позднее установленного срока.

### **Порядок проведения публичного предложения:**

1. Пользователь, допущенный к участию в публичном предложении, приобретает статус Участника с момента оформления Протокола об определении Участников публичного предложения.

2. ЭТП обеспечивает функционал проведения публичного предложения. Инструкция по участию в публичном предложении доступна в Руководстве пользователя ЭТП, которое размещается в открытой части ЭТП.

3. ЭТП обеспечивает проведение публичного предложения в назначенные дату и время проведения, указанную в извещении при условии, что по итогам рассмотрения заявок к участию в публичном предложении были допущены не менее двух Участников публичного предложения. Начало и окончание проведения публичного предложения, а также время

поступления ценовых предложений определяется по времени сервера, на котором размещена ЭТП.

4. Сроки и шаг подачи ценовых предложений в ходе публичного предложения указывается Организатором в извещении о проведении публичного предложения.

5. С момента начала проведения публичного предложения Участники вправе подать свои предложения о цене договора.

6. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, продлевается автоматически после поступления очередного предложения о цене договора.

7. Участник публичного предложения не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или меньшее, чем предложение о цене договора, которое было подано им ранее.

8. В случае если Участник подал предложение о цене договора, равное цене, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

9. Каждое ценовое предложение, подаваемое в ходе публичного предложения, подписывается ЭП.

10. При подаче ценового предложения Участником публичного предложения равного начальной цене, начинается запрос предложения на повышение начальной цены. Повышение начальной цены производится на «Шаг повышения цены». Победителем становится Участник, предложивший наивысшее ценовое предложение.

11. В случае если не было подано ни одного ценового предложения, равного начальной цене, то начальная цена понижается на «Шаг понижения цены». По окончании Времени ожидания ценовых предложений, цена снижается до Цены отсечения (минимальной цены продажи имущества).

11.1. Если было подано ценовое предложение на этапе снижения цены продажи имущества, то начинается запрос предложения на повышение цены. Победителем становится Участник, предложивший наивысшее ценовое предложение.

11.2. Если не было подано ни одного ценового предложения, то по истечении «Времени ожидания ценовых предложений» после достижения Цены отсечения (минимальной цены продажи имущества) процедура автоматически завершается.

#### **Порядок подведения итогов:**

1. По факту завершения публичного предложения на ЭТП Организатору доступен функционал рассмотрения заявок Участников и принятия решения о выборе победителя.

2. Участник, который предложил наиболее высокую цену договора, и заявка которого соответствует требованиям извещения и документации о публичном предложении, признается победителем.

3. По факту окончания публичного предложения Организатор публикует протокол подведения итогов публичного предложения на ЭТП.

#### **Порядок заключения договора купли-продажи, порядок расчетов:**

1. Договор купли-продажи заключается между Продавцом и Победителем публичного предложения в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты оформления протокола подведения итогов публичного предложения. Указанный срок может быть продлен по соглашению Продавца и Победителя публичного предложения (путем обмена письмами).

2. При уклонении (отказе) Победителя от заключения в указанные сроки договора купли-продажи Имущества задаток ему не возвращается, и остается в собственности Продавца, а Победитель утрачивает право на заключение договора купли-продажи. Результаты публичного предложения Продавцом аннулируются.

3. В случае если публичное предложение по продаже имущества было признано несостоявшимся по причине наличия единственного участника публичного предложения,

соответствующего требования документации о публичном предложении, реализация имущества может быть осуществлена путем направления такому единственному участнику публичного предложения оферты с указанием цены, которая не может быть ниже цены отсечения (минимальной цены предложения). С единственным участником публичного предложения (письменно выразившим намерение Продавцу на его оферту о приобретении Имущества) договор купли-продажи Имущества заключается в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты ответа (согласия) такого единственного участника публичного предложения на оферту Продавца. Указанный срок может быть продлен по соглашению Продавца и такого единственного участника публичного предложения (путем обмена письмами).

4. Оплата Имущества Покупателем осуществляется в порядке и сроки, установленные договором купли-продажи.

5. Участникам публичного предложения, не ставшим победителями (за исключением случая заключения договора купли-продажи имущества с единственным участником публичного предложения в соответствии с п.3 настоящего раздела), суммы внесенных ими задатков возвращаются в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения публичного предложения.

6. Переход прав на реализованное Имущество осуществляется в соответствии с договором купли-продажи.

Приложение: 1. Перечень Имущества на 2 л.

2. Форма договора купли-продажи Имущества ПАО «Газпром» на 9 л.

3. Форма договора купли-продажи Имущества ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург» на 8 л.

4. Форма информации по бенефициарам на 1 л.