

Продается двухэтажный жилой дом (общая площадь 164,3 кв. м), расположенный по адресу: г. Москва, п. Кокошкино, у хут. Брёхово, д. на уч. 127а

1. Наименование процедуры: продажа имущества путем открытого публичного предложения в электронной форме.

2. Сведения о продавце (собственнике) имущества: ПАО «Газпром»

Контактные телефоны: 8 (812) 609-76-24, 8 (812) 609-76-22, e-mail inf@adm.gazprom.ru.

3. Организатор публичного предложения: Общество с ограниченной ответственностью «Электронная торговая площадка ГПБ» (далее - ООО ЭТП ГПБ или ЭТП ГПБ). Контактные телефоны: 8-800-100-66-22, 8 (495) 276-00-51, контактные лица: Кузнецова Александра, e-mail: a.kuznesova@etpgpb.ru, Лысенин Владимир, e-mail: v.lysenin@etpgpb.ru.

4. Дата проведения публичного предложения в электронной форме: 12 июля 2019 года в 11 часов 00 минут (время московское).

5. Дата начала приема заявок: 10 июня 2019 года с 11:00 (время московское).

6. Дата и время окончания приема заявок: 10 июля 2019 года до 18:00 (время московское).

7. Дата рассмотрения заявок: 11 июля 2019 года до 18:00 (время московское).

8. Документация о публичном предложении в электронной форме размещается в сети Интернет на сайте ЭТП ГПБ: <https://etp.gpb.ru/>.

9. Предмет публичного предложения в электронной форме: продажа двухэтажного жилого дома (общая площадь 164,3 кв.м), расположенного по адресу: г. Москва, п. Кокошкино, у хут. Брёхово, д. на уч. 127а.



10. Начальная цена Имущества: 11 900 000 (одиннадцать миллионов девятьсот тысяч) рублей, НДС не облагается.

11. Шаг понижения цены: 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей.

12. Шаг повышения цены: 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.

13. Минимальная цена предложения (цена отсечения): 6 150 000 (шесть миллионов сто пятьдесят тысяч) рублей, НДС не облагается.

14. Форма заявки: в соответствии с документацией об аукционе в электронной форме и регламентом ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/>.

15. Порядок подачи заявок: в соответствии с документацией об аукционе в электронной форме и регламентом ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/>.

16. Размер обеспечения заявки для участия в аукционе (задаток) в электронной форме составляет: 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, НДС не облагается.

17. Задаток перечисляется по реквизитам:

ООО ЭТП ГПБ (ИНН 7724514910), р/сч.: 40702810300000017639,
кор.сч. 30101810200000000823, БИК 044525823, в БАНК ГПБ (АО) г. Москва.

Порядок внесения задатка и возврата: в соответствии с документацией об аукционе в электронной форме и регламентом ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/>.

Подача заявки на участие в процедуре публичного предложения является подтверждением того, что участник ознакомлен с техническим состоянием имущества и согласен на приобретение имущества в его фактическом состоянии.

ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Подача заявки на участие в публичном предложении

1. ЭТП обеспечивает для Участников функционал подачи заявок на участие в публичном предложении.
2. Формирование и направление заявки на участие в публичном предложении производится Участником в соответствии с Руководством пользователя ЭТП, которое размещается в открытой части ЭТП.
3. Срок представления (приема) заявок на участие в публичном предложении определяется Заказчиком в соответствии с данным извещением и документацией к публичному предложению.
4. Участник вправе подать заявку на участие в публичном предложении в любой момент, начиная с момента размещения на сайте площадки извещения о проведении публичного предложения, и до предусмотренных извещением и документацией об публичном предложении даты и времени окончания срока подачи заявок. Заявки направляются Участником на ЭТП в форме электронных документов, подписанных с помощью ЭП.
5. По факту поступления на ЭТП заявки на участие в публичном предложении, ЭТП осуществляет блокировку денежных средств на Лицевом счете Участника в размере суммы обеспечения заявки на участие в публичном предложении.
6. Участник публичного предложения вправе отозвать заявку на участие в публичном предложении не позднее окончания срока подачи заявок в соответствии с Руководством пользователя ЭТП, которое размещается в открытой части ЭТП.

Требования к Участникам

1. Для участия в публичном предложении необходимо зарегистрироваться на ЭТП ГПБ и внести обеспечение заявки, в соответствии с регламентом ЭТП, размещенном на сайте <http://etpgpb.ru>, (<https://etp.gpb.ru>).
2. В установленный в извещении и документации срок предоставить:
 - а) заявку на участие в публичном предложении, которая должна содержать следующие сведения: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес заявителя, банковские реквизиты, номер ОГРН (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя, ИНН;
 - б) сканированную копию выписки из ЕГРЮЛ (для юридического лица), выписку из ЕГРИП (для ИП) полученные не позднее, чем за 1 месяц до подачи заявки, сканированные копии

документов, удостоверяющих личность (для физического лица и ИП), надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) сканированную копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки или сделки с заинтересованностью установлено законодательством РФ и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника публичного предложения приобретение имущества или внесение задатка является крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью; согласие собственника государственного или муниципального предприятия, в случае если это необходимо в соответствии с уставом предприятия (для юридического лица); нотариально удостоверенное согласие супруга на приобретение указанного имущества (для физического лица);

г) сканированную копию документа, подтверждающего полномочия руководителя;

д) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица, действовать от имени заявителя (в случае подачи заявки уполномоченным лицом);

е) информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами (форма прилагается в настоящем сообщении).

3. Непредставление вышеперечисленных документов может служить основанием для не допуска к участию в публичном предложении.

Рассмотрение заявок и допуск к участию в публичном предложении

1. ЭТП обеспечивает для пользователей Организаторов / Заказчиков функционал по рассмотрению заявок на участие в публичном предложении в соответствии с Руководством оператора ЭТП, которое размещается в открытой части ЭТП.

2. Сроки рассмотрения заявок устанавливаются Организатором в ходе публикации извещения о проведении публичного предложения и определяется собственными потребностями или внутренними регламентами (при их наличии) Организатора.

3. На ЭТП ведется учет принятых, возвращенных и отозванных заявок на участие в публичном предложении. В течение одного дня после окончания срока подачи заявок, установленного Организатором, заявки становятся доступны для рассмотрения.

4. Организатор производит рассмотрение заявок в срок рассмотрения, указанный им в процессе публикации извещения о проведении публичного предложения.

5. По итогам рассмотрения заявок Организатор принимает решение о допуске (об отказе в допуске) Пользователей к участию в публичном предложении и формирует протокол рассмотрения заявок.

6. Участник не допускается к участию в публичном предложении в следующих случаях: заявка подана лицом, не уполномоченным Участником на осуществление таких действий; представлены не все документы по перечню, опубликованному в Информационном сообщении о проведении публичного предложения; участником представлены недостоверные сведения.

Порядок проведения публичного предложения:

1. Пользователь, допущенный к участию в публичном предложении, приобретает статус Участника с момента оформления Протокола об определении Участников публичного предложения.

2. ЭТП обеспечивает функционал проведения публичного предложения. Инструкция по участию в публичном предложении доступна в Руководстве пользователя ЭТП, которое размещается в открытой части ЭТП.
3. ЭТП обеспечивает проведение публичного предложения в назначенные дату и время проведения, указанную в извещении при условии, что по итогам рассмотрения заявок к участию в публичном предложении были допущены не менее двух Участников публичного предложения. Начало и окончание проведения публичного предложения, а также время поступления ценовых предложений определяется по времени сервера, на котором размещена ЭТП.
4. Сроки и шаг подачи ценовых предложений в ходе публичного предложения указывается Организатором в извещении о проведении публичного предложения.
5. С момента начала проведения публичного предложения Участники вправе подать свои предложения о цене договора.
6. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, продлевается автоматически после поступления очередного предложения о цене договора.
7. Участник публичного предложения не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или меньшее, чем предложение о цене договора, которое было подано им ранее.
8. В случае если Участник подал предложение о цене договора, равное цене, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.
9. Каждое ценовое предложение, подаваемое в ходе публичного предложения, подписывается ЭП.
10. При подаче ценового предложения Участником публичного предложения равного начальной цене, начинаются запросы предложений на повышение начальной цены. Повышение начальной цены производится на «Шаг повышения цены». Победителем становится Участник, предложивший наивысшее ценовое предложение.
11. В случае если не было подано ни одного ценового предложения, равного начальной цене, то начальная цена понижается на «Шаг понижения цены». По окончании Времени ожидания ценовых предложений, цена снижается до Минимальной цены продажи имущества (цены отсечения).
 - 11.1. Если было подано ценовое предложение на этапе снижения цены продажи имущества, то начинаются запросы предложений на повышение цены. Победителем становится Участник, предложивший наивысшее ценовое предложение.
 - 11.2. Если не было подано ни одного ценового предложения, то по истечении «Времени ожидания ценовых предложений» после достижения «Минимальной цены продажи имущества» процедура автоматически завершается.

Порядок подведения итогов:

1. По факту завершения публичного предложения на ЭТП Организатору доступен функционал рассмотрения вторых заявок Участников и принятия решения о выборе победителя.
2. Участник, который предложил наиболее высокую цену договора, и заявка которого соответствует требованиям извещения и документации о публичном предложении, признается победителем.
3. По факту окончания публичного предложения Организатор / Заказчик публикует протокол подведения итогов. Такой протокол должен содержать:
 - наименование Участников, подавших заявки;
 - наименование Победителя;
 - указание мест, занятых другими участниками;

основание отклонения заявки с указанием пункта извещения, которому не соответствует заявка.

Порядок заключения договора купли-продажи, порядок расчетов:

1. Договор купли-продажи заключается между Продавцом и Победителем публичного предложения в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты оформления Протокола об итогах публичного предложения.
2. Оплата имущества Победителем осуществляется в порядке и сроки, установленные договором купли-продажи на условиях 100% предварительной оплаты до передачи имущества.
3. В случае уклонения (отказа) Победителя от подписания Протокола об итогах, заключения в указанный срок договора купли-продажи Имущества или неисполнения в установленный срок обязательства по оплате Имущества обеспечение заявки (задаток) Покупателю не возвращается и он утрачивает право на заключение вышеуказанного договора.
4. Возврат задатка всем участникам публичного предложения, за исключением Победителя, производится в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов.
5. Переход прав на реализованное Имущество осуществляется в соответствии с договором купли-продажи.